

MEMORANDUM OF AGREEMENT

Project Number: SSGF-THA-05-05

Project Title: Construction of Building for Savings Group of Baan Ao Makham

Memorandum of Agreement (hereinafter referred to as the "Agreement") made between the United Nations Office for Project Services (hereinafter referred to as "UNOPS") and Baan Ao Makham Savings Group (hereinafter referred to as the "Local NGO").

WHEREAS the Special Unit for South-South Cooperation of UNOPS (SU/SSC) desires to provide funding to Baan Ao Makham Savings Group in the context of the Construction of Building for Savings Group of Baan Ao Makham which demonstrates community effort to recovery livelihood after the Tsunami and on the terms and conditions hereinafter set forth, and

WHEREAS the Local NGO is ready and willing to accept such funds from SU/SSC through the administration of UNOPS for the above mentioned activities on the said terms and conditions.

NOW, therefore, the parties hereto agree as follows:

I. Responsibilities of the Local NGO:

1.1 The Local NGO agrees to undertake the activities described in the attached Terms of Reference (Annex A) which forms an integral part of this Agreement. None of the funds provided pursuant to this Agreement may be used any purpose other than those expressly set forth in Annex A.

II. Responsibilities of UNOPS:

2.1 UNOPS agrees to provide payment of funds as specified in Article IV below.

III. Duration

3.1 This Agreement will come into effect on signature by both parties and shall expire within 12 months after the effective date.

IV. Payments

4.1 UNOPS shall provide funds to the Local NGO in an amount of US\$ 19,283.43 (US\$ Nineteen thousands two hundred eighty three and 43/100 only) according to the schedule set out below, subject to the Local NGO's submission of timely and accurate expense reports:

US\$ 5,785.03 (US\$ Five thousands seven hundred eighty five and 3/100 only) ,upon signature of this Agreement.

US\$ 5,785.03 (US\$ Five thousands seven hundred eighty five and 3/100 only),upon receipt and acceptance of first quarterly report by 31 July 2006.

US\$ 5,785.03 (US\$ Five thousands seven hundred eighty five and 3/100 only),upon receipt and acceptance of first quarterly report by 31 October 2006.

US\$ 1,928.34 (US\$ One thousand nine hundred twenty eight and 34/100 only) , upon receipt and acceptance of third quarterly report by 30 June 2007.

4.2 All payments shall be in local currency, and deposited into the Local NGO's bank account of which the details are as follows:

Bank name: SIAM CITY BANK , THALANG BRANCH

Account name: MR. PICHET PANDAM AND MRS. KANNIKA SINGKALA AND MR. SAMART
SAKAWEE FOR CONSTRUCTION OF SAVING GROUP BAAN AO MAKHAM

Account no.: 365-2-37070-9

Bank address: Phuket Province

4.3 The amount of payment of such funds is not subject to any adjustment or revision because of price or currency fluctuations or the actual costs incurred by the Local NGO in the performance of the activities under this Agreement.

V. Records, Information and Reports

5.1 The Local NGO shall maintain clear, accurate and complete records in respect of the funds received under this Agreement. The Local NGO's books and records shall be maintained in such a manner that the receipts and expenditures of the funds will be shown separately on such books and records in an easily checked form.

5.2 The Local NGO shall furnish, compile and make available at all times to UNOPS any records or information, oral or written, which UNOPS may reasonably request in respect of the funds received by the Local NGO.

5.3 Within sixty days after the use of such funds is completed, the Local NGO shall provide UNOPS with a final report with respect to all expenditures made from such funds (including salaries, travel and supplies) and indicating the progress made toward the goals of the activities undertaken.

5.4 All further correspondence regarding the implementation of this Agreement should be addressed to:

For UNOPS:

Ms. Joana Merlin-Scholtes , Resident Representative, UNDP-Bangkok, 12th Floor United Nations Building, Rajdamnern nok Avenue, Bangkok 10200

For the Local NGO:

Mr. Pichet Parndarm 78/156 Moo Baan Suksabai, Tambol Wichit, Muang District, Phuket Province 83000

VI. General Provisions

6.1 This Agreement and the Annexes attached hereto shall form the entire Agreement between Baan Ao Makham Savings Group and UNOPS, superseding the contents of any other negotiations and/or agreements, whether oral or in writing, pertaining to the subject of this Agreement.

6.2 The Local NGO shall carry out all activities described under Annex A with due diligence and efficiency. Subject to the express Terms of this Agreement, it is understood that the Local NGO shall have exclusive control over the administration and implementation of the activities referred to above in paragraph 1.1 and that UNOPS shall not interfere in the exercise of such control. However, both the quality of work and the progress being made toward successfully achieving the goals of such activities shall be subject to review by UNOPS. If at any time UNOPS is not satisfied with the quality of work or the progress being made toward achieving such goals, UNOPS may in its discretion (i) withhold payment of funds until in its opinion the situation has been corrected; or (ii) declare this Agreement terminated by written notice to the Local NGO as described in paragraph 6.8 below; and/or seek any other remedy as may be necessary. UNOPS' determination as to the quality of work being performed and the progress being made toward such goals shall be final and shall be binding and conclusive upon the Local NGO insofar as further payments by UNOPS are concerned.

6.3 UNOPS undertakes no responsibilities in respect of life, health, accident, travel or any other insurance coverage for any person which may be necessary or desirable for the purpose of this Agreement or for any personnel undertaking activities under this Agreement. Such responsibilities shall be borne by the Local NGO.

6.4 The rights and obligations of the Local NGO are limited to the terms and conditions of this Agreement. Accordingly, the Local NGO and personnel performing services on its behalf shall not be entitled to any benefit, payment, compensation or entitlement except as expressly provided in this Agreement.

6.5 The Local NGO shall be solely liable for claims by third parties arising from the Local NGO's acts or omissions in the course of performing this Agreement and under no circumstances shall UNOPS be held liable for such claims by third parties.

6.6 Equipment purchased by the Local NGO with funds supplied by UNOPS shall be the property of the Local NGO and shall be used for the purpose indicated in Annex A throughout the period of this Agreement.

6.7 All funds which remain unutilized after completion of grant activities shall be promptly returned by the Local NGO to UNOPS, or to be otherwise disposed of in consultation with UNOPS.

6.8 This Agreement may be terminated by either party before completion of the Agreement by giving thirty (30) days written notice to the other party, and the Local NGO shall promptly return any unutilized funds to UNOPS as per paragraph 6.6 above.

6.9 The Local NGO acknowledges that UNOPS and its representatives have made no actual or implied promise of funding except for the amounts specified by this Agreement. If any of the funds are returned to UNOPS or if this Agreement is rescinded, the Local NGO acknowledges that UNOPS will have no further obligation to the Local NGO as a result of such return or rescission.

6.10 No modification of or change in this Agreement, waiver of any of its provisions or additional contractual provisions shall be valid or enforceable unless previously approved in writing by the parties to this Agreement or their duly authorized representatives in the form of an amendment to this Agreement duly signed by the parties hereto.

6.11 Any controversy or claim arising out of, or in accordance with this Agreement or any breach thereof, shall unless it is settled by direct negotiation, be settled in accordance with the UNCITRAL Arbitration Rules as at present in force. Where, in the course of such direct negotiation referred to above, the parties wish to seek an amicable settlement of such dispute, controversy or claim by conciliation, the conciliation shall take place in accordance with the UNCITRAL Conciliation Rules as at present in force.

The parties shall be bound by any arbitration award rendered as a result of such arbitration as the final adjudication of any such controversy or claim.

6.12 Nothing in or relating to this Agreement shall be deemed a waiver of any privileges and immunities of the United Nations, UNDP or UNOPS.

VII. Additional Provisions

7.1 The local NGO hereby guarantees that in undertaking the activities of the project, there shall be no violation of human rights including child labour and negative impact upon the environment.

IN WITNESS WHEREOF, the undersigned, duly appointed representatives of UNOPS and of the Local NGO, respectively, have on behalf of UNOPS and the Local NGO signed the present Memorandum of Agreement on the dates indicated below their respective signatures.

On behalf of UNOPS:

On behalf of the Local NGO:

Name: Ms. Joana Merlin-Scholtes
Title: Resident Representative
For the Executive Director of UNOPS

Name: Mr. Pitchet Parndarm
Title: Group Coordinator
Baan Ao Makham Savings Group

Date:

Date:

Annex A (เอกสารแนบ A)**Description of Services ,Project Budget and Payment Schedule****Project Number:** SSGF-THA-05-05**Project Title:** Construction of Building for Savings Group of Baan Ao Makham**Target population/location:** 160 group members residing in Baan (village) Ao Makham, tambol Khlongkhian, Takuathung District, Phangnga Province. The livelihood of the population and coastal resources base was devastated by the Tsunami on 26 December 2004.**Project justification:** Established in 2001, Baan Ao Makham Savings Group is a community financial group whose women in community have played a major role in management. The goal is to provide assistance to members to cope with livelihood problems. After the Tsunami, the group has been providing supports to members such as lending for daily expense and repair of fishing gears.

The group and members have devised long-term plan for livelihood security. The immediate one is to launch community business such as sea food processing and investment in trading para-rubber. With its landed asset of 1,600 sq.m., the group passed a resolution to donate for construction of a building , to be used as the group's office, as a training place for livelihood activities and as a community centre.

Project Budget and Payment Schedule

Categories of Expense ประเภทค่าใช้จ่าย	SSGF budget Baht	Community Contribution Baht	Total Baht
Meeting and Setting up responsible working group (ประชุม วางแผน จัดตั้งคณะทำงาน)	20,000	20,000	40,000
Construction of Building: (ก่อสร้าง)			
- Construction materials and labour cost (วัสดุ/อุปกรณ์ /ค่าแรง)	741,585	-	741,585
- Land (ที่ดิน)	-	450,000	450,000
Reports and M & E (ติดตามผล รายงาน)	30,000	18,000	48,000
Total	791,585	488,000	1,231,585

Total Amount of Funds under the Agreement: US\$ 19,283.43**Payments Schedule: (แผนการจ่ายเงิน)**

Payment (จ่ายครั้งที่)	Amount(จำนวน) US\$	Date foreseen (ประมาณเดือน)
First payment(จ่ายครั้งที่ 1)	5,785.03	April 2006 (เมษายน 49)
Second Payment(จ่ายครั้งที่ 2)	5,785.03	July 2006 (กรกฎาคม 49)
Third payment(จ่ายครั้งที่ 3)	5,785.03	October2006 (ตุลาคม 49)
Final Payment(จ่ายครั้งสุดท้าย)	Equal to actual expenditure but not more than 1,928.34 (เท่ากับจำนวนที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 1,928.34เหรียญสหรัฐ)	June 2007 (มิถุนายน 50)

Prepared by: _____

Name and signature of the Representative of the Local NGO (ลายเซ็น ชื่อ และตำแหน่ง)

Date: _____ (วันที่)

Annex B (เอกสารแนบ B)**Progress Report (การทำรายงาน)****คำแนะนำในการทำรายงาน**

1. ตลอดอายุโครงการ องค์กรผู้รับทุนต้องส่งรายงาน 3 ครั้ง คือรายงานความก้าวหน้าและรายงานการใช้จ่ายเงิน 2 ครั้ง (เพื่อขอเบิกเงินงวดที่ 2 และ 3) และรายงานความก้าวหน้าครั้งสุดท้ายและการใช้จ่ายเงินตลอดโครงการ 1 ครั้ง(เพื่อขอเบิกเงินงวดสุดท้ายซึ่งจะจ่ายตามที่องค์กรผู้รับทุนได้สำรองออกไปจริง)
2. ให้บรรยายความก้าวหน้าโดยใช้กระดาษแยกต่างหาก ส่วนรายงานการเงินให้ใช้แบบฟอร์ม Annex C
3. สำหรับการรายงานความก้าวหน้าครั้งสุดท้ายให้ใช้รูปแบบดังต่อไปนี้

รายงานความก้าวหน้าครั้งสุดท้าย

ชื่อองค์กร: _____
 ที่อยู่: _____
 ผู้รับผิดชอบทำรายงาน: _____
 ชื่อโครงการ: _____
 หมายเลขข้อตกลง: _____
 ประเภทของโครงการ: _____ (เช่น ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน หรือ พื้นฟู/พัฒนาอาชีพ)
 ตำแหน่งที่ตั้งโครงการ: _____
 วันเริ่มโครงการ: _____ วันสิ้นสุดโครงการ: _____

จำนวนผู้ได้รับประโยชน์ / ผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้หญิง _____ คน ผู้ชาย _____ คน เด็ก _____ คน

สรุปงบประมาณโครงการ

งบประมาณทั้งสิ้นของโครงการ: _____ บาท
 ได้รับจาก UNOPS แล้ว : _____ บาท
 ได้รับสนับสนุนจากแหล่งอื่น: _____ บาท
 ได้รับจากองค์กรผู้รับทุน หรือชุมชน : _____ บาท

กิจกรรม:

ให้บรรยายกิจกรรมที่ทำไปแล้วตลอดอายุโครงการ

ผลลัพธ์:

1. ให้บรรยายผลลัพธ์ว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ อย่างไร แคไหน
2. ให้บรรยายประโยชน์ที่เห็นได้ในทันทีทันใดซึ่งผู้เข้าร่วมโครงการ และ/หรือชุมชนเป้าหมายได้รับ
3. ให้บรรยายประโยชน์ในระยะยาว

สิ่งใหม่ๆ แนวทางพัฒนาใหม่ๆ และปัญหาอุปสรรค

ให้บรรยายว่าในช่วงการดำเนินโครงการ ได้ค้นพบแนวทางหรือการพัฒนาใหม่ๆใดบ้าง และมีปัญหาอุปสรรคอันใดบ้างที่คาดไม่ถึง และได้มีการแก้ไขอย่างไร

ข้อสังเกต / บทเรียนที่ได้รับ

ให้บรรยายเพิ่มเติม เพื่อเป็นหมายเหตุ หรือข้อสังเกต ตลอดจนสรุปบทเรียน

รายงานฉบับนี้เสนอโดย : _____
(_____)
วัน เดือน ปี : _____

Annex C (เอกสารแนบ C)**รายงานการใช้เงิน**

Date: _____ (วันที่)
Project Title: _____ (ชื่อโครงการ)
Name of the Local NGO: _____ (ชื่อองค์กร)

Total Amount of Funds Under the Agreement: US\$ 19,283.43 (งบที่ได้รับอนุมัติ)
Date of signature of the Agreement _____ (วันเริ่มข้อตกลง)

FOR THE PERIOD COVERING FROM _____ TO _____
(รายงานสำหรับช่วงวันที่ _____ ถึงวันที่ _____)

Categories of Expense ประเภทค่าใช้จ่าย	SSGF budget Baht	Expenditure ใช้ไปแล้ว	Balance คงเหลือ	Remarks หมายเหตุ
Meeting and Setting up responsible working group (ประชุม วางแผน จัดตั้ง คณะทำงาน)	20,000			
Construction of Building: (ก่อสร้าง) - Construction materials and labour cost (วัสดุ/อุปกรณ์ /ค่าแรง) - Land (ที่ดิน)	741,585 -			
Reports and M & E (ติดตามผล รายงาน)	30,000			
Total (รวมทั้งสิ้น)	791,585			

โครงการได้รับโอนแล้ว _____ บาท
โครงการได้ใช้จ่ายไปแล้ว _____ บาท
คงเหลือ (ถ้ามี) _____ บาท

โครงการต้องการให้โอนงวดต่อไปในวันที่ _____

ตรวจสอบความถูกต้องโดย : _____
(ลายเซ็นชื่อ และตำแหน่ง)

หมายเหตุ: องค์กรผู้รับทุนต้องรับผิดชอบในการเก็บรวบรวมใบเสร็จและหลักฐานการใช้จ่ายเงินทุกรายการเพื่อแสดง เมื่อมีการร้องขอจาก UNOPS